FPP
Federação de Patinagem
de Portugal

COMUNICADO Nº 19/2020

Exmºs Senhores,

Para vosso conhecimento e como único aviso oficial, informamos V. Exas. do seguinte:

SUMÁRIO

		Pág.
1	PLATAFORMA DE INSCRIÇÕES DE ATLETAS E NÃO ATLETAS	1
2	ACÓRDÃOS – CONSELHO DE JUSTIÇA DA FPP	1

Lisboa, 14 de Julho de 2020.

P'lo Presidente da FPP

Documento Informático
Não Necessita de Assinatura
Manuel Pinto
Secretário-Geral

FPP
Federação de Patinagem
de Portugal

1 - PLATAFORMA DE INSCRIÇÕES DE ATLETAS E NÃO ATLETAS

A Federação de Patinagem de Portugal disponibiliza a nova plataforma para inscrição de atletas e não atletas.

Com esta nova ferramenta estamos a ir ao encontro das necessidades atuais, diminuindo significativamente o tempo despendido, bem como uma melhor otimização dos recursos disponíveis.

Publicamos o *manual técnico para utilizador (versão clubes)*.

2 – ACÓRDÃOS – CONSELHO DE JUSTIÇA DA FPP

Publicam-se Acórdãos do Conselho de Justiça da FPP – Decisões de Recursos – *PD 2244/19*, *CD88/1819* e *CD103/1819*, e Decisões de Processos de Protesto Jogos: nº *24/1920* nº *442/1920* e *589/1920* - reunião de 10 de Julho de 2020.

* * *

*

Federação de
Patinagem
de Portugal

Plataforma de **I**nscrições

Manual Técnico

Julho de 2020





Federação de
Patinagem
de Portugal

Índice

Índice	3
Imagens	4
Nota Introdutória	5
O Que é a Plataforma de Inscrições	5
Pedido de Dados de Acesso	6
Entrar na Plataforma	7
Menu	8
Página Inicial	9
Escolha da Época Desportiva	10
Guias de Pagamento	10
Inscrições – 1ª Inscrição	12
Inscrição Nova, Revalidação e Transferência	14
Estado das Inscrições	15
Listagem de Inscrições	16
Detalhes da Inscrição	17
Exames Médicos	17
Suporte	18
Anexo I	19
Anexo II	20
Anexo III	21

Imagens

1 Página de Login 6
2 Mensagem de sucesso - Pedido de Registo 6
3 Responsive - Registar 7
4 Mensagem de Erro - Login 7
5 Responsive - Login 7
6 Menu - Vista Desktop 8
7 Menu - Vista Mobile 8
8 Página Inicial - Informação de Acesso 9
9 Página Inicial - Número de Inscrições 9
10 Página Inicial - Opções 9
11 Página Inicial - Guias 9
12 Responsive - Página Inicial 10
13 Seleção de Época - PA PV SK IF 10
14 Seleção de Época - HP HL 10
15 Erro de Inscrição - Época 10
16 Depois de Criar a Guia 11
17 Antes de Criar Guia 11
18 Erro de Inscrição - Guia 11
19 Guias de Pagamento 12
20 Escalões HP 12
21 Croppola 13
22 Taxas de Inscrição 13
23 Mensagem de Confirmação - Inscrição de Atleta 14
24 Responsive - Primeira Inscrição 14
25 Outras Formas - Mensagem de Confirmação 15
26 Outras Formas - Mensagem de Erro 15
27 Responsive - Outras Inscrições 15
28 Listagem - Grupos 16
29 Listagem - Exportação 16
30 Listagem - Exemplo de Erros 16
31 Responsive - Listagem de Inscrições 16
32 Detalhes da Inscrição - Erro 17
33 Erro Retificado 17
34 Responsive - Detalhe da Inscrição 17
35 Responsive - Exame Médico 18

Nota Introdutória

Este Manual Técnico refere-se à Plataforma de Inscrições anuais da Federação de Patinagem de Portugal nas diversas disciplinas atualmente em representação (Hóquei em Patins, Patinagem Artística, Hóquei em Linha, Freestyle, Patinagem de Velocidade e Skate. O mesmo destina-se aos clubes com atletas nesta federação e pretende explicar de forma simples o funcionamento da Plataforma bem como demonstrar alguns processos.

Este Manual é propriedade da Federação de Patinagem de Portugal e não pode ser reproduzido ou alterado sem o consentimento escrito da mesma. A leitura deste manual não dispensa a utilização responsável da Plataforma e a leitura de todos os avisos e informações constantes da mesma.

O Que é a Plataforma de Inscrições

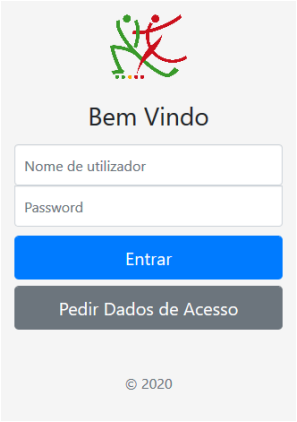
A Plataforma de Inscrições da FPP, é uma plataforma informática direcionada para as inscrições anuais dos atletas e não atletas de Patinagem na Federação. A informatização deste processo de inscrições permite que uma inscrição possa ser processada e finalizada num espaço de tempo que até aqui não era possível. O tempo médio esperado de finalização de um processo de inscrição, passa a ser de 3 dias após a boa receção de todas as informações necessárias.

Esta Plataforma foi desenvolvida tanto para utilização *Desktop* (computador) como *Mobile* (tablet ou telemóvel), ao estar desenvolvida para a Web, permite que seja utilizada independentemente do sistema operativo utilizado. Porém está otimizada para a utilização num ecrã com no mínimo 1280x720px de resolução e para o navegador Google Chrome. É também necessário um leitor de PDFs de qualquer tipo.

Pedido de Dados de Acesso

O acesso é constituído pelo par Clube/Disciplina, significa isto que é fornecido um acesso por clube por disciplina (Clube Hóquei em Patins, Clube Patinagem Artística, Clube Patinagem de Velocidade, Clube Skate, Clube Hóquei em Linha e Clube Freestyle). Para o fornecimento dos dados de acesso é necessário identificar uma pessoa que irá ficar responsável pelo mesmo e por toda a informação acedida. Esta pessoa poderá ser o presidente do clube, um membro dos órgãos sociais, um delegado da disciplina, um funcionário, etc… Porém será esta pessoa que irá responder sempre perante a Federação. Posteriormente esta pessoa poderá requerer mais logins para o Clube/Disciplina.

O pedido destes dados apenas tem de ser realizado uma única vez para cada disciplina, sendo que se por algum motivo for necessário alterar os dados de acesso ou os dados da pessoa responsável, deverá ser enviado um e-mail para pedro.luzio@fpp.pt com os novos dados para que possam ser validados e alterados.

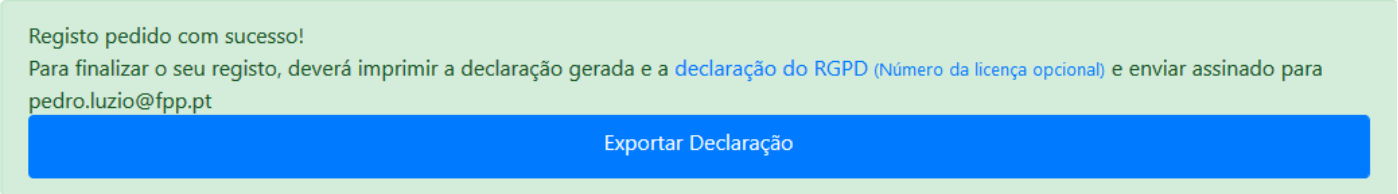


1 Página de Login

Para proceder ao pedido de Dados de Acesso, deverá aceder à página do registo https://plataforma.fpp.pt/Registo ou em alternativa à página de login https://plataforma.fpp.pt e clicar em **"Pedir Dados de Acesso"**.

Ao aceder à página de registo é necessário inserir vários dados a fim de poder ser validado pela Federação o novo registo. Os dados necessário são: Nome do Clube, Morada do Clube, Associação, Disciplina, NIF do Clube, Nome da Pessoa Responsável pelo acesso, Posição no clube, Contacto Telefónico, NIF da Pessoa, Endereço de e-mail a utilizar no acesso e Password *(mínimo 8 caracteres).* Todos estes campos são de preenchimento obrigatório e o NIF é de validação automática.

Após o completo preenchimento destas informações, deverá clicar no botão **"Pedir Registo e Gerar Declaração"**. Ao ser pedido corretamente os dados de acesso, aparecerá uma mensagem a verde com essa informação. Aí deverá clicar no botão **"Exportar Declaração"** para poder visualizar a declaração em PDF.

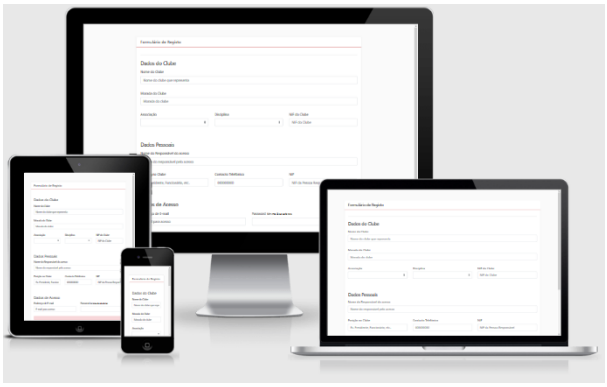


2 Mensagem de sucesso - Pedido de Registo

Ao clicar no botão para exportar a declaração, será automaticamente descarregado um documento PDF com a declaração do pedido. Este documento poderá ficar automaticamente guardado na pasta das transferências, poderá o navegador de internet questionar onde pretende guardar, poderá abrir no seu leitor de PDFs ou poderá abrir o documento num novo separador (ex. no Google Chrome). Este documento sairá com o nome de "Declaração.pdf" (Ver anexo I).

A declaração gerada e a declaração do RGPD (disponível no site da Federação ou clicando na ligação a azul "declaração do RGPD (Número de licença opcional)") deverão ser impressas, e enviadas assinadas pela pessoa responsável pelo acesso para o e-mail pedro.luzio@fpp.pt a fim de ser dado o acesso pedido.

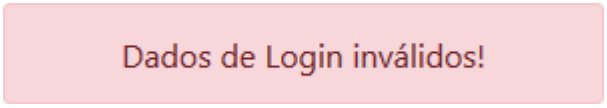
O registo fica ativo após a receção de um e-mail com a confirmação da ativação. O processo de validação pode demorar até dois dias úteis.



3 Responsive - Registar

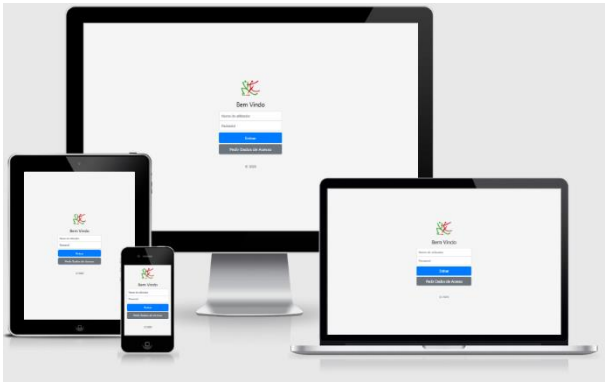
Entrar na Plataforma

Para aceder à plataforma deverá aceder à página de login https://plataforma.fpp.pt e inserir as credenciais de acesso que colocou aquando do pedido de registo e clicar no botão **"Entrar"**.



4 Mensagem de Erro - Login

Caso as credenciais de acesso estejam corretas será automaticamente reencaminhado para a página inicial da Plataforma, caso contrário aparecerá uma mensagem de erro.

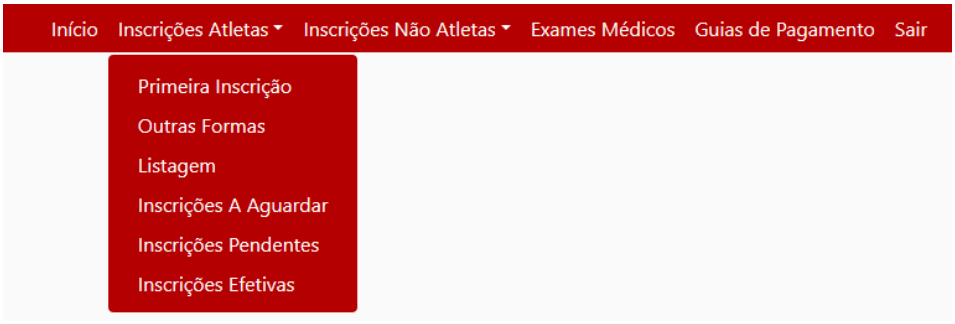


5 Responsive - Login

Menu

Neste momento no Menu da Plataforma temos as seguintes ligações: Início, Inscrições Atletas (Primeira Inscrição, Outras Formas, Listagem, Inscrições A Aguardar, Inscrições Pendentes e Inscrições Efetivas), Inscrições Não Atletas (Primeira Inscrição, Outras Formas, Listagem, Inscrições A Aguardar, Inscrições Pendentes e Inscrições Efetivas), Exames Médicos Guias de Pagamento e Sair.

Para que o submenu de Inscrições Atletas ou Não Atletas apareça, é necessário clicar em cima de "Inscrições Atletas" ou "Inscrições Não Atletas".



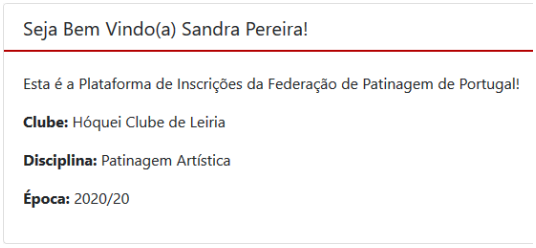
6 Menu - Vista Desktop



7 Menu - Vista Mobile

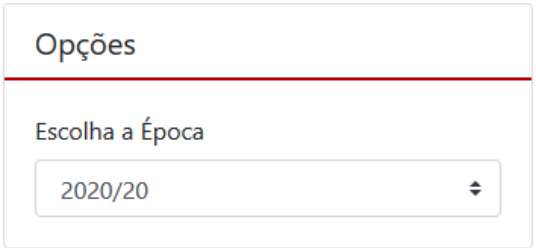
Página Inicial

Neste momento a página inicial divide-se em quatro áreas: Informação de Acesso, Opções, Número de Inscrições e Guias.



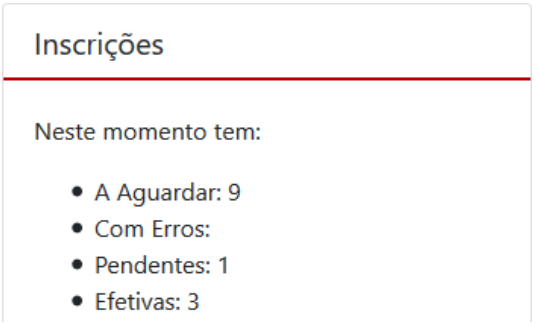
8 Página Inicial - Informação de Acesso

Informação de Acesso - Nesta parte é possível ver o nome da pessoa responsável pelo acesso, o clube e disciplina que representa, bem como a época desportiva escolhida para consultar ou trabalhar.



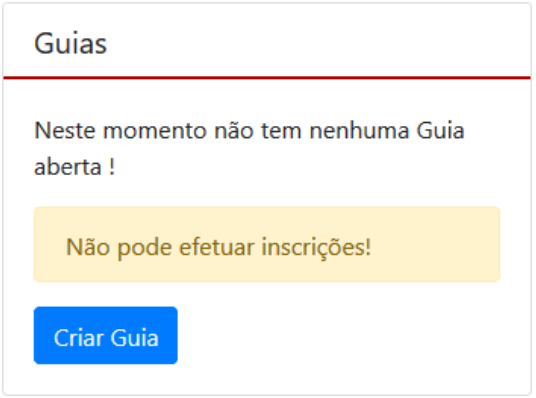
10 Página Inicial - Opções

Opções - Nas opções é possível escolher a época desportiva a consultar ou trabalhar. Se a época escolhida for a que atualmente está a aceitar inscrições, poderá realizar todo o tipo de inscrições e atualização aos exames médicos, caso contrário apenas poderá consultar as listagens e dados de inscrições das últimas três épocas desportivas.



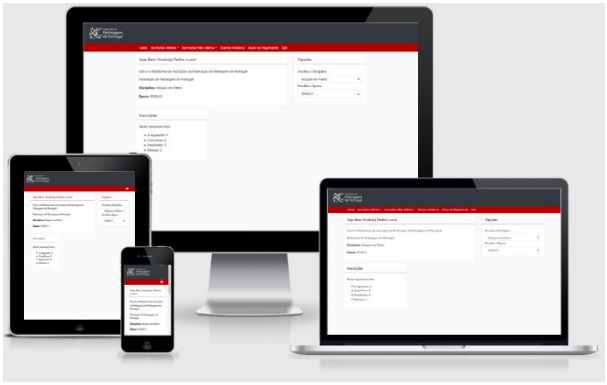
9 Página Inicial - Número de Inscrições

Número de Inscrições - Este campo serve apenas como um resumo rápido do número de inscrições em cada estado das inscrições, nomeadamente A Aguardar, Com Erros, Pendentes e Efetivas. O objetivo desta informação é fornecer uma vista rápida dos estados das inscrições, principalmente as inscrições com erros, para que as mesmas possam ser resolvidas o mais rapidamente possível.



11 Página Inicial - Guias

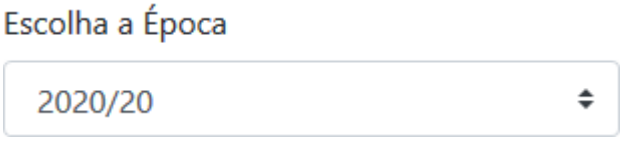
Guias - Nesta parte aparece a informação relativa à guia de inscrição que está a ser utilizada e/ou a informação da não utilização da guia. Aparece também a indicação se pode ou não efetuar inscrições.



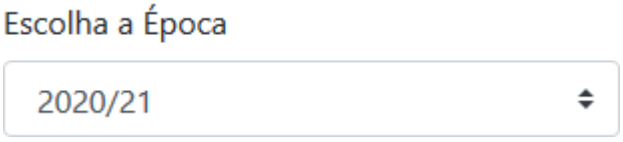
12 Responsive - Página Inicial

Escolha da Época Desportiva

Assim que efetua login na Plataforma e é direcionado para a página inicial, aparece na secção das Opções, uma lista de épocas a selecionar. Por defeito a época selecionada automaticamente é a última época, isto é, a época que está a aceitar inscrições. Mediante a disciplina, poderá ser uma época desportiva com dois anos civis ou apenas um ano civil

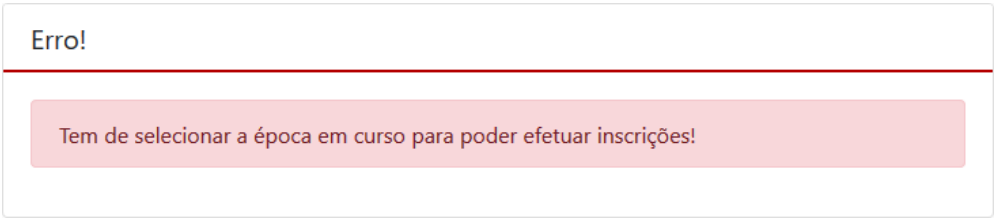


13 Seleção de Época - PA PV SK IF



14 Seleção de Época - HP HL

Se a época selecionada for uma que não a atualmente a aceitar inscrições, não será possível criar Guias de Pagamento nem efetuar Inscrições, aparecendo um erro aquando da tentativa de efetuar inscrições.



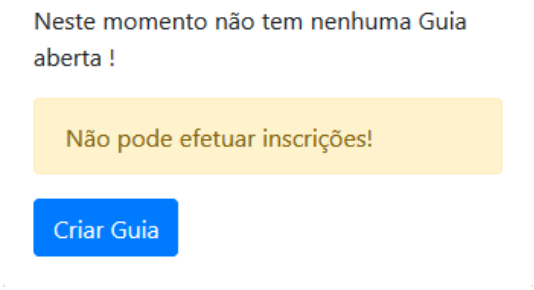
15 Erro de Inscrição - Época

Guias de Pagamento

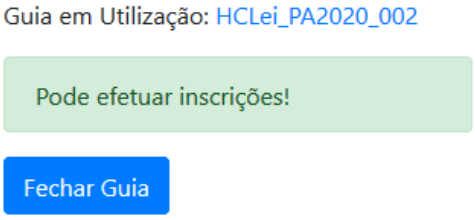
Não é possível efetuar inscrições sem ter uma guia de pagamento aberta. As guias de pagamento englobam os valores de inscrição, cartões e seguros federativos. Estas guias não contemplam eventuais apoios da Federação às inscrições, tratando-se apenas da aplicação dos valores constantes nos regulamentos das disciplinas retificados ou não pela Associação e Federação.

Para criar uma nova guia de pagamento, na página inicial da Plataforma deverá clicar no botão **"Criar Guia"**. Aparecerá uma mensagem de confirmação e na mesma deverá clicar no botão **"Sim"**. Após a criação da guia com sucesso aparecerá uma nova mensagem a informar que a guia foi criada com sucesso.

As referências das guias têm o seguinte formato: [AbreviaturaDoClube]_[Disciplina][Época]_[NúmeroSequencialPorClube]

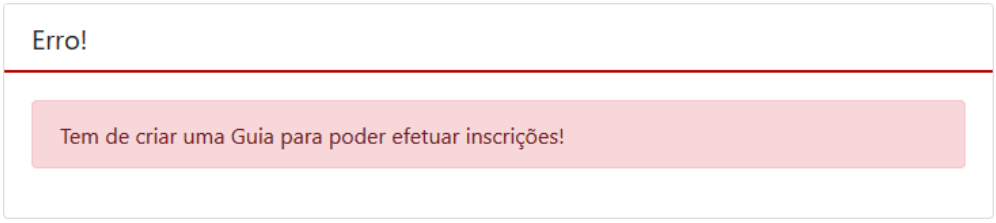


17 Antes de Criar Guia



16 Depois de Criar a Guia

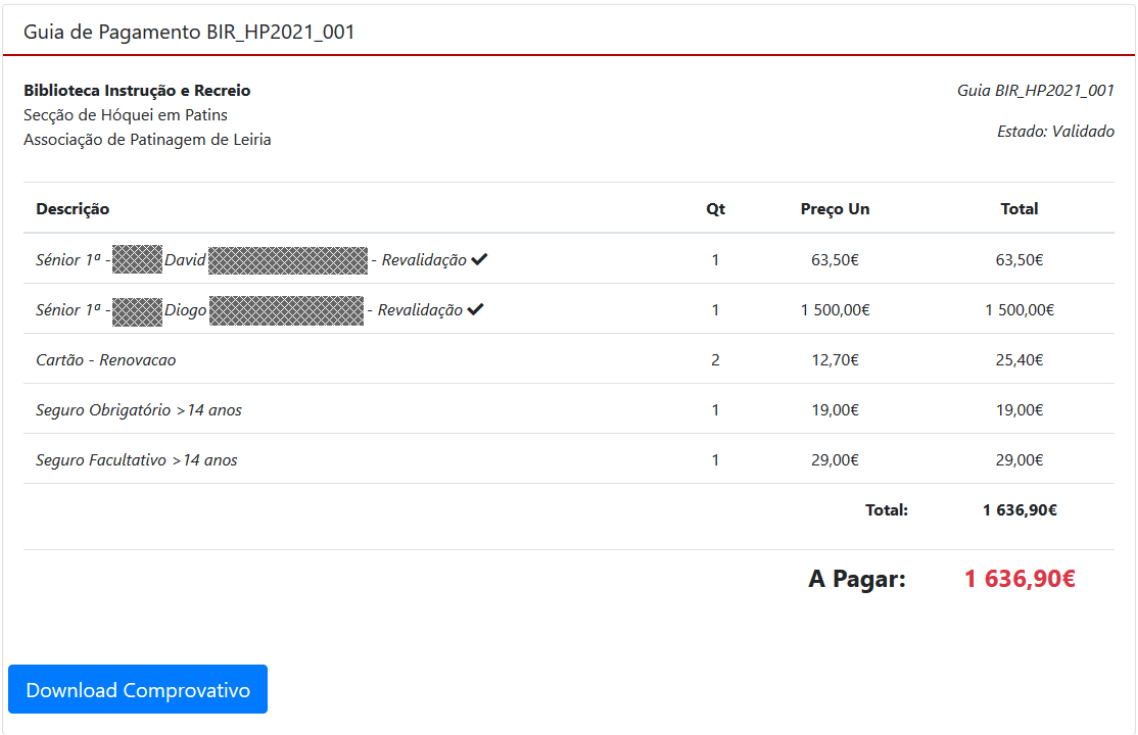
No caso de não ter nenhuma guia aberta, ao tentar efetuar inscrições aparecerá um erro.



18 Erro de Inscrição - Guia

Os estados que uma Guia de Pagamento pode assumir são: Aberta (quando o clube cria a guia e procede às inscrições), Por Validar (quando o clube finaliza essa guia e envia para validação por parte da Associação e Federação) e Validada (quando a Federação valida todas as inscrições e valores dessa mesma guia).

Para ver todas as Guias de Pagamento do clube, deverá clicar no menu em Guias de Pagamento. Para ver uma guia específica, na tabela que aparece. Caso pretenda ver a Guia com a qual está a trabalhar, basta clicar na referência na secção de Guias da página inicial. Nesta guia já aparecem as eventuais correções aos valores das taxas de inscrição por parte da Associação ou da Federação.


Guia de Pagamento BIR_HP2021_001

Biblioteca Instrução e Recreio
Secção de Hóquei em Patins
Associação de Patinagem de Leiria

Guia BIR_HP2021_001
Estado: Validado

Descrição	Qt	Preço Un	Total
Sénior 1ª - [redacted] David [redacted] - Revalidação ✔	1	63,50€	63,50€
Sénior 1ª - [redacted] Diogo [redacted] - Revalidação ✔	1	1 500,00€	1 500,00€
Cartão - Renovacao	2	12,70€	25,40€
Seguro Obrigatório >14 anos	1	19,00€	19,00€
Seguro Facultativo >14 anos	1	29,00€	29,00€
		Total:	**1 636,90€**
		A Pagar:	**1 636,90€**

Download Comprovativo

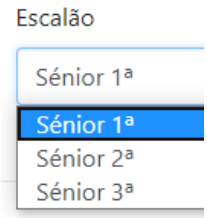
19 Guias de Pagamento

Ao clicar em **"Download Comprovativo"** exportará um documento PDF. Este documento sairá com o nome de "Guia - [Referencia].pdf" (Ver anexo II).

Inscrições – 1ª Inscrição

Para efetuar uma inscrição do tipo "1ª Inscrição", deverá clicar no menu em "Inscrições Atletas" e depois em "Primeira Inscrição". Aparecerá uma página a solicitar vários dados e ficheiros sobre o atleta que pretende inscrever pela primeira vez.

Os dados pedidos são: Nome Completo, Género, N.º de Identificação (CC ou Passaporte), Validade do CC (opcional), Nacionalidade, NIF, Naturalidade, Data de Nascimento, Telemóvel do Atleta (opcional) E-mail do Atleta (opcional), Telemóvel do Responsável, E-mail do Responsável (opcional), Nome do Pai, nome da Mãe, Morada, Código Postal, Localidade, Distrito e a opção do seguro desportivo.

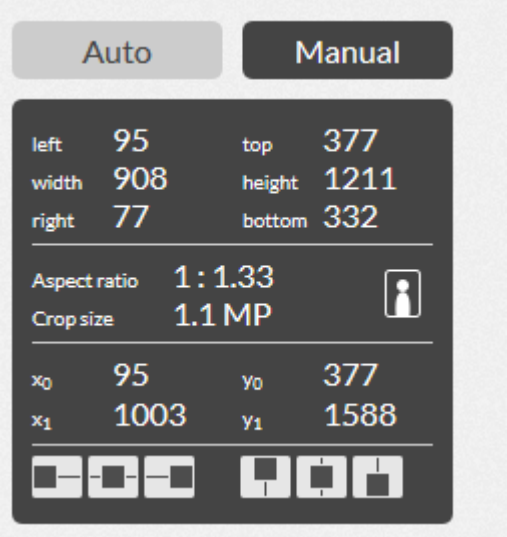


Ao preencher o campo da Data de Nascimento, aparecerá uma lista com o escalão a inscrever que automaticamente será preenchida pelo escalão do atleta, porém no caso dos Seniores de Hóquei em Patins, deverá ser escolhida entre as divisões (1ª, 2ª ou 3ª) ou ainda o género (Femininos).

20 Escalões HP

Os ficheiros pedidos são: Fotografia do Atleta, Exame Médico válido, Declaração do RGPD e, no caso do seguro ser do tipo "Clube" ou "Outro", a confirmação do seguro.

Fotografia do Atleta – A fotografia do atleta terá de estar no formato JPG ou PNG e deverá de estar numa proporção de 3:4. O atleta deverá estar centrado, sem ruido no fundo da imagem e fotografado tipo passe. A não qualidade da fotografia poderá levar a que a inscrição fique pendente e não efetivada.



21 Croppola

No caso de ser necessário poderá recorrer a ferramentas na internet para a conversão da fotografia em JPG, nomeadamente a ferramenta https://image.online-convert.com/convert-to-jpg ou similares.

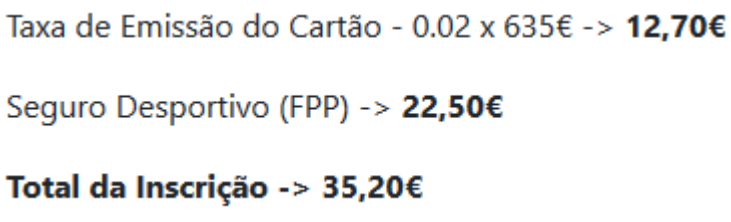
Para o ajuste da imagem no formato 3:4 poderá utilizar a ferramenta https://croppola.com/ fazendo o upload da imagem pretendida, clicando em "**Manual"** e escolhendo a ratio de 3:4 (automaticamente altera para 1:1.33). Poderá agora selecionar na imagem a parte pretendida e no final clicar em **"Download this crop"**.

Exame Médico – Aqui deverá colocar o exame médico do atleta em formato PDF ou imagem o exame médico válido. No caso de nesta primeira época não ter o histórico dos exames e os mesmos ainda se encontrarem válidos, deverá pedir à Associação de Patinagem uma Listagem dos exames médicos do clube/disciplina.

Declaração RGPD – A declaração de RGPD deverá ser impressa do site da Federação e assinada. Deverá depois ser carregada no formato PDF ou Imagem.

Confirmação Seguro – No caso do seguro desportivo ser do tipo "Clube" ou "Outro", deverá colocar aqui um comprovativo onde terá de estar visível o número da apólice, a cobertura e o nome do atleta.

Antes de Submeter a inscrição, poderá consultar a taxa clicando no botão **"Ver Taxa"**. O valor da taxa resulta da aplicação do Regulamento Geral da Disciplina e será revisto tanto pela Associação de Patinagem como pela Federação.

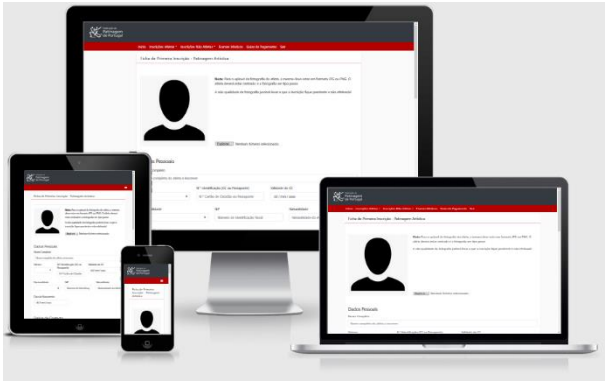


22 Taxas de Inscrição

Após clicar em "Declaro que os dados por mim inseridos correspondem à verdade.", poderá clicar no botão **"Inscrever"**. Se a inscrição tiver sido realizada sem problemas, aparecerá uma mensagem de confirmação.



23 Mensagem de Confirmação - Inscrição de Atleta



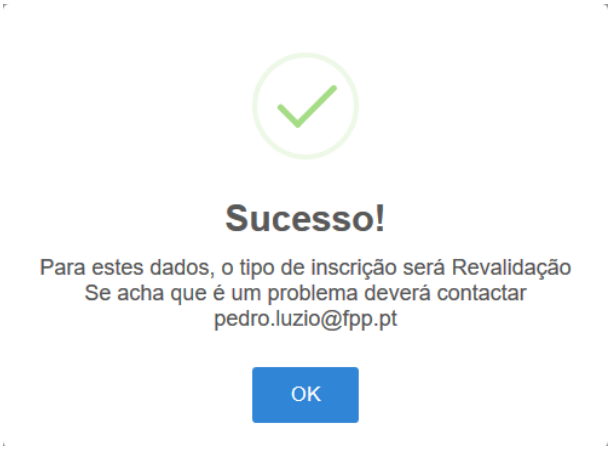
24 Responsive - Primeira Inscrição

Inscrição Nova, Revalidação e Transferência

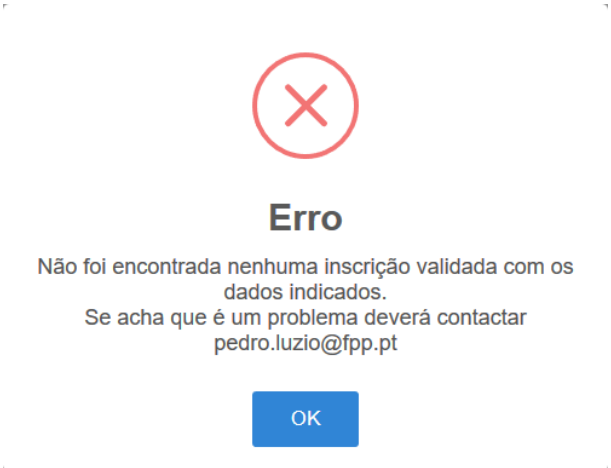
As formas de inscrição "Inscrição Nova", "Revalidação" e "Transferência", são tratadas como "Outras Formas de Inscrição". Para efetuar uma inscrição do tipo "Outras Formas de Inscrição", deverá clicar no menu em "Inscrições Atletas" e depois em "Outras Formas". Aparecerá uma página a solicitar o Número Federativo e a Data de Nascimento.

O pedido destes dois dados serve para garantir a veracidade dos dados e ajudar a identificar a real forma de inscrição. No caso do clube não saber o Número Federativo do atleta numa transferência, deverá entrar em contacto com a associação da qual o atleta será transferido a solicitar a informação do número de atleta.

Após o correto preenchimento destes dados, aparecerá uma mensagem a informar o tipo de inscrição que será utilizada. No caso de não haver resultados entre o Número Federativo do atleta e a data de nascimento, aparecerá uma mensagem de erro com essa informação.

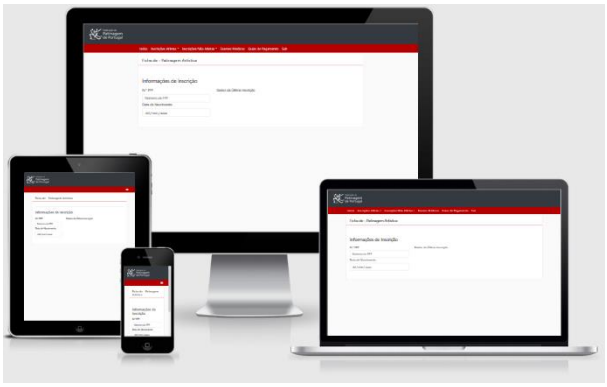


25 Outras Formas - Mensagem de Confirmação



26 Outras Formas - Mensagem de Erro

A partir deste momento o processo de inscrição é igual ao da "Primeira Inscrição".



27 Responsive - Outras Inscrições

Estado das Inscrições

As inscrições passam pelos seguintes estados: "A Aguardar", "Pendente" e "Efetiva".

A Aguardar – Assim que o clube finaliza a inscrição de um atleta esta fica neste estado até que a associação o coloque no estado de pendente. No caso da inscrição ser considerada com erros, independentemente do estado da mesma, esta voltará ao estado inicial. Se a inscrição não apresentar erros depende da Associação a passagem ao estado seguinte, se a inscrição apresentar erros, depende do clube a passagem ao estado seguinte.

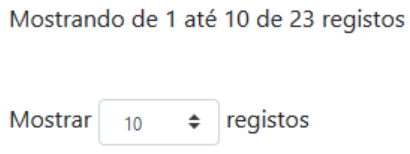
Pendente – Quando a associação trata da inscrição esta passa para o estado pendente. Depende da Federação a passagem ao estado seguinte.

Efetivo – Último estado da inscrição. Neste momento o atleta já se encontra efetivo na Federação e já é possível a emissão do cartão (se for caso disso) e a impressão da vinheta.

Listagem de Inscrições

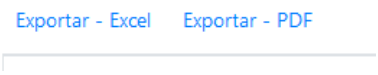
Existe dois tipos de listagem de inscrições, o primeiro tipo mostra todas as inscrições de atletas no par clube/disciplina da época desportiva selecionada ao início. O segundo tipo são as listagens por estado, isto é, é possível mostrar listagens separadas pelos estados dos atletas.

Para visualizar estas listagens, deverá clicar no menu em "Inscrições Atletas" e depois em "Listagem" ou em "Listagem [Estado]".



28 Listagem - Grupos

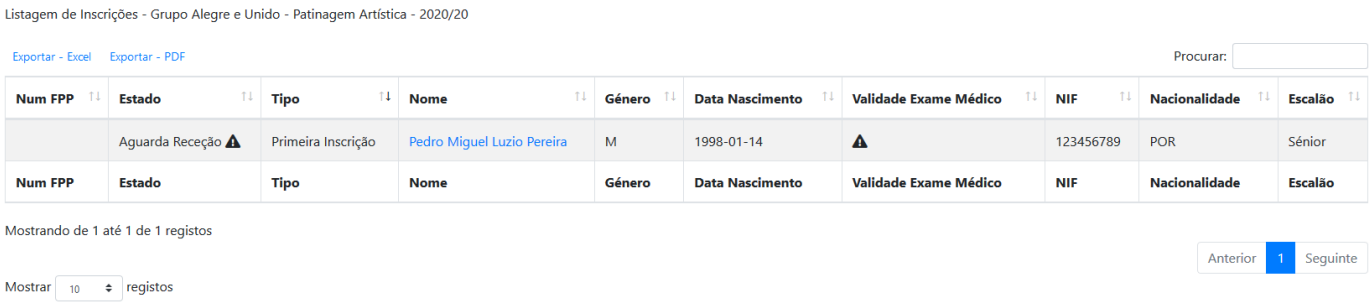
As informações que aparecem nos dois tipos são diferentes. As inscrições são mostradas em conjuntos de 10, porém no canto inferior esquerdo da tabela poderá mudar o número de inscrições por página para 20 ou todos.



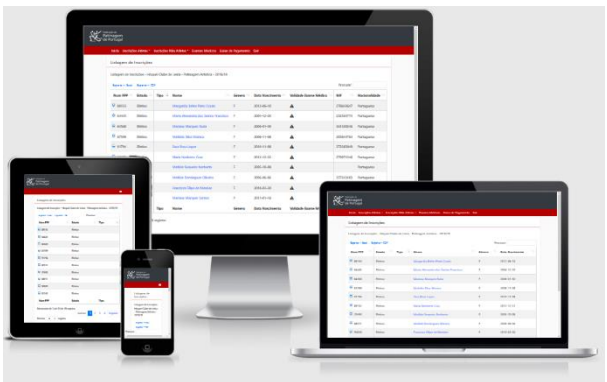
29 Listagem - Exportação

É possível exportar a listagem para Excel ou para PDF. No caso de pretender exportar todas as inscrições, deverá primeiro selecionar "Mostrar Todos Registos" e depois clicar em "Exportar – Excel" ou "Exportar – PDF".

No caso da inscrição ter sido assinalada como tendo um erro, ou a validade do exame médico ter expirado, aparecerá um ícone de aviso. No caso da Validade do Exame Médico, a mesma apenas é inserida no momento de passagem ao estado de "Pendente".



30 Listagem - Exemplo de Erros

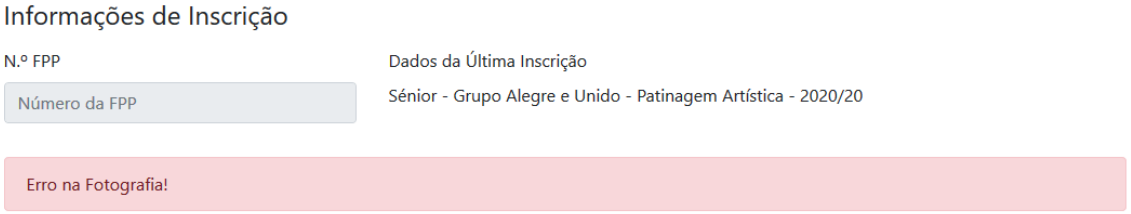


31 Responsive - Listagem de Inscrições

Detalhes da Inscrição

Na listagem de inscrições, ao carregar no nome do atleta a azul, abrirá a página dos detalhes da inscrição.

No caso de estar "A Aguardar" ou "Pendente" – No caso da inscrição estar num destes dois estados, é possível fazer alterações a todos os dados inseridos. No caso da Associação ou da Federação terem assinalado erros na inscrição, os mesmos aparecerão no topo da página.



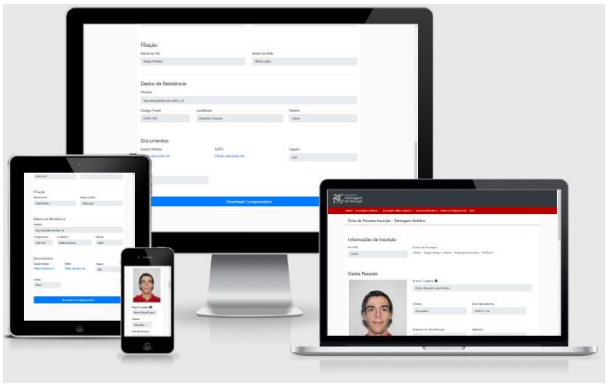
32 Detalhes da Inscrição - Erro



33 Erro Retificado

Após a alteração dos erros reportados pela Associação ou pela Federação, deverá clicar no botão **"Editar"**. Na listagem de atletas o ícone de erro após o estado da inscrição é alterado para que seja visível que o erro já foi retificado pelo clube.

No caso de estar "Efetivo" – No caso da inscrição já se encontrar no seu estado final, ao clicar no nome do atleta, já não será possível alterar nenhuma informação. No final da página encontra-se um botão **"Download Comprovativo"**, ao clicar no mesmo será gerado um documento PDF com o comprovativo da inscrição. Este documento sairá com o nome de "Comprovativo – [NomeDoAtleta].pdf" (Ver anexo III).



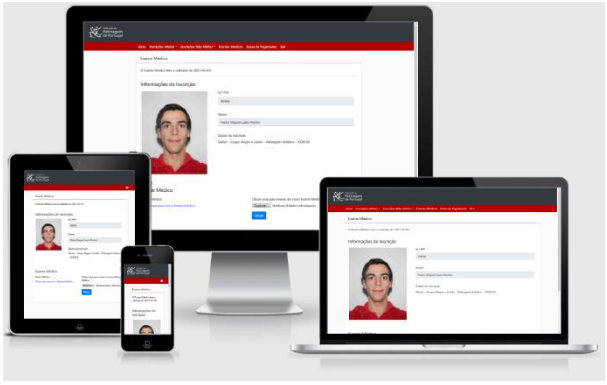
34 Responsive - Detalhe da Inscrição

Exames Médicos

Os exames médicos são carregados em formato digital, isto é, em formato PDF ou imagem. Numa primeira fase são validados pela Associação e posteriormente pela Federação. Assim que a associação valida o atestado médico que é enviado junto da inscrição, ficará com uma data máxima do mês de aniversário do atleta no ano seguinte.

Porém esta data pode ser alterada pela Associação e pela Federação quando há a necessidade disso, nomeadamente neste primeiro ano com os atletas que ainda têm o exame médico válido.

Para ver a listagem dos exames médicos com a data de validade, deverá clicar no menu em "Exames Médicos". Ao clicar no nome do atleta que pretende visualizar o exame médico ou que opretenda alterar, abrirá uma nova página. Nesta nova página poderá clicar em "Clique aqui para ver o Exame Médico" e assim visualizar o exame atualmente associado, ou clicar em "Clique aqui para enviar um novo Exame Médico". Se optar por enviar um novo exame médico, necessita de clicar no botão **"Enviar"** para que o mesmo seja alvo de validação pela Associação ou Federação.



35 Responsive - Exame Médico

Suporte

As questões de funcionamento da Plataforma de Inscrições da Federação de Patinagem de Portugal deverão ser colocadas a:

Pedro Luzio

965 736 753

pedro.luzio@fpp.pt

Anexo I

FPP
Federação de Patinagem
de Portugal

Federação de Patinagem de Portugal

Declaração de Pedido de Credenciais

Eu, Joana Henriques Matias da Costa Fonseca Declaro por minha honra, ter a autorização necessária para poder aceder à Plataforma de Inscrições da Federação de Patinagem de Portugal pelo clube Grupo Alegre e Unido da Bajouca na disciplina de Patinagem Artística.

Ao aceder a esta Plataforma irei ter acesso a dados pessoais de atletas e não atletas, dos quais terei de manter confidencialidade. Declaro que todos os dados que colocarei na Plataforma de Inscrições irão corresponder à verdade.

Serei eu o responsável perante a Federação de Patinagem de Portugal de todas as ações tomadas nesta plataforma.

Nome do Clube: Grupo Alegre e Unido da Bajouca

Morada do Clube: Rua do Campo de Futebol 18, 2425-165 Bajouca

NIF do Clube:566831660

Associação: Associação de Patinagem de Leiria

Disciplina: Patinagem Artística

Nome do Responsável: Joana Henriques Matias da Costa Fonseca

Posição no Clube: Delegada

NIF do Responsável:210497920

Contacto do Responsável:910 000 000

E-mail de Acesso:geral@gau.pt

Pel'Grupo Alegre e Unido da Bajouca
Joana Henriques Matias da Costa Fonseca)

Gerado 10/07/2020 às 09:16

Anexo II

FPP
Federação de Patinagem
de Portugal

FEDERAÇÃO DE PATINAGEM DE PORTUGAL

Guia de Pagamento - BIR_HP2021_001

Biblioteca Instrução e Recreio
Secção de Hóquei em Patins
Associação de Patinagem de Leiria

Guia BIR_HP2021_001
Estado: Validado

Descrição	Qt	Preço Un	Total
Sénior 1ª - 34560 David José Santos Gonçalves - Revalidação	1	63,50€	63,50€
Sénior 1ª - 45883 Diogo André Cordeiro Ruivo - Revalidação	1	1 500,00€	1 500,00€
Cartão - Renovacao	2	12,70€	25,40€
Seguro Obrigatório >14 anos	1	19,00€	19,00€
Seguro Facultativo >14 anos	1	29,00€	29,00€
		Total:	**1 636,90€**
		A Pagar:	**1 636,90€**

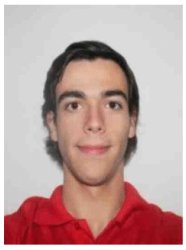
Gerado 10/07/2020 às 10:28

Anexo III

FPP
Federação de Patinagem
de Portugal

FEDERAÇÃO DE PATINAGEM DE PORTUGAL

Patinagem Artística - Ficha de Inscrição - Primeira Inscrição



Nome Completo Pedro Miguel Luzio Pereira
Clube Grupo Alegre e Unido
Núm. 99999 **Escalão** Sénior
Género Masculino **Data Nac.** 1998-01-14
NIF 123456789 **N.º CC** 123456
Nacionalidade POR **Naturalidade** Marinha Grande

Dados de Contacto

Telm. Atleta 965736753 **E-mail Atleta** pedro.luzio@fpp.pt
Telm. EE 965736753 **E-mail EE**

Filiação

Nome do Pai Paulo Pereira **Nome da Mãe** Tânia Luzio

Dados de Residência

Morada Rua das janelas de vidro, 54
Código Postal 2430-130 **Localidade** Marinha Grande **Distrito** Leiria

Declarações

1. Os dados recolhidos neste impresso são confidenciais, serão processados e armazenados informaticamente e destinam-se à utilização nas relações com a FPP. Os interessados podem ter acesso à informação que lhes diga diretamente respeito, solicitando a sua correção, aditamento ou eliminação, mediante contato escrito dirigido à FPP.
2. Autorizo a submissão a controlos de dopagem.
3. (Termo de responsabilidade a passar pelo atleta, quando utilize **óculos ou qualquer outro tipo de correção ótica**) "Aceito a integral responsabilidade por todo ou qualquer dano de que venha a ser vítima, no decurso de práticas desportivas e para o qual haja contribuído o tipo de correção ótica que utilizar e seja qual for a norma que se revista aquela contribuição".
4. Tomei conhecimento das condições/procedimentos do seguro e, declaro que me sujeito aos regulamentos da FPP.
5. Eu, patinador constante deste impresso, declaro não me encontrar inscrito por este ou qualquer outro clube, como "Não Amador" ou "Profissional" nas disciplinas em que estas categorias são consentidas.
6. (No caso de patinadores menores de idade) Para os devidos efeitos declaro que autorizo o patinador a que este impresso se refere, meu filho/tutelado (riscar o que não interessa) a representar o clube, na disciplina e categoria referidos, na presente época.

Taxas

Taxa de Inscrição -> 0,00€
Emissão do Cartão -> 12,70€
Seguro Desportivo (FPP) -> 22,50€
Valor Total -> 35,20€

(Atleta) (Encarregado de Educação) (Delegado)

Gerado 10/07/2020 às 14:17



Federação de
Patinagem
de Portugal